

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 33. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dugog Sela, na 8. redovnoj sjednici, održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području Grada Dugog Sela**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela.

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovani sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Dugo Selo preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge i
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

### Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u dalnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

### Članak 4.

Na području Grada Dugog Sela javnu uslugu pruža Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o., Dugo Selo, Antuna Mihanovića 1, OIB: 11993410316 (u dalnjem tekstu: davatelj usluge).

### Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u dalnjem tekstu: Fond),

9. voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke, u digitalnom obliku (u dalnjem tekstu: evidencija),
10. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te iste održavati,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

### **Članak 6.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

### **Članak 7.**

(1) Korisnici javne usluge iz članka 6. ove Odluke ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo;
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### **Članak 8.**

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

## **II. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE**

### **Članak 9.**

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

## **III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 10.**

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću prilagođenih teretnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na području Grada Dugog Sela su: 80 l, 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 1.100 l, 1.500 l, 3.000 l, 5.000 l, 7.000 l, 10.000 l i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 l koriste se isključivo za sakupljanje biootpada kod korisnika kategorije kućanstvo;
- spremnici zapremine 120 l i 240 l koriste se za sakupljanje svih vrsta komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;

- vrećice zapremine 80 l i 120 l koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo koji imaju zadužen plastični spremnik za miješani komunalni otpad, a količina miješanog komunalnog otpada im povremeno premašuje količinu koja stane u zaduženi plastični spremnik;
- spremnici zapremine 360 l, 660 l i 1.100 l koriste se za sakupljanje svih vrsta komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo i kod korisnika kategorije koji nisu kućanstvo;
- podzemni i polupodzemni spremnici zapremine 1.500 l, 3.000 l i 5.000 l koriste se za sakupljanje svih vrsta komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo i
- spremnici zapremine 5.000 l, 7.000 l, 10.000 l i drugi koje davatelj usluge može ponuditi korisniku javne usluge koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo.

### **Članak 11.**

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcom koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje. Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Grada Dugog Sela su:

- zelena – spremnici za miješani komunalni otpad;
- smeđa – spremnici za biootpad;
- plava – spremnici za otpadni papir i karton;
- žuta – spremnici za otpadnu plastičnu ambalažu;
- crna – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.

(4) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s korisnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barcode oznaku te mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

(5) U postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje, upravni odjel nadležan za komunalne poslove Grada Dugog Sela odredit će količinu i tip spremnika za koje je potrebno osigurati odgovarajuće mjesto za smještaj istih.

### **IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA**

### **Članak 12.**

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada - najmanje jednom u dva tjedna;

- biootpada - najmanje jednom tjedno;
- plastičnog ambalažnog otpada - najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona - najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

## V. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 13.

Davatelj usluge iz članka 4. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom području Grada Dugog Sela.

### Članak 14.

(1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji odlagališta "Andrilovec" u naselju Andrilovec, Ulica Poljane 10.

(2) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i originalnim računom davatelja usluge kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

## VI. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

### Članak 15.

(1) Strukturu cijene javne usluge (**CJU**) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C}$$

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**66,00 (slovima: šezdeset šest) kuna mjesечно, bez PDV-a.**

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**82,00 (slovima: osamdeset dvije) kune mjesечно, bez PDV-a.**

(6) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je kao ukupni mjesечni trošak davatelja usluge za: materijalne troškove (sakupljanje i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada, sakupljanje i zbrinjavanje reciklabilnog komunalnog otpada, sakupljanje i zbrinjavanje glomaznog komunalnog otpada, zaprimanje i zbrinjavanje komunalnog otpada preuzetog u reciklažnom dvorištu i u spremnicima na javnim površinama, osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, finansijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja, podijeljen s brojem korisnika javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge.

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 9. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

(8) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

## **VII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 16.**

- (1) Davatelj usluge je dužan građanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.
- (2) Davatelj usluge je dužan na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

## **VIII. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 17.**

- (1) Davatelj usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:
  1. Korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem spremnika za ambalažno staklo, otpadni tekstil i otpadnu ambalažu od metala postavljenih na javnim površinama, korištenjem reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje bez naknade za predaju komunalnog otpada, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
  2. Korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona i otpadne plastične ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, otpadnu plastičnu ambalažu;
  3. Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku.
- (2) Korisnik koji kompostira biootpad u vlastitom dvorištu dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji je preuzeo od davatelja usluge. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja usluge te odredbama Zakona i drugih odgovarajućih propisa.

## **IX. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 18.**

- (1) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1.
- (2) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi 1.
- (3) Kad kod kategorije korisnika kućanstvo više korisnika koristi zajedničke spremnike, a među korisnicima javne usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj usluge. U tom slučaju smatra se da je udio svih korisnika jednak.
- (4) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, uz korisnike iz kategorije korisnika kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kućanstvo (pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici), njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na način iz stavka 3. ovog članka.

## **X. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOГ KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 19.**

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja.
- (2) Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

## **XI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE I UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 20.**

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
- (2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:
1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
  2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
  3. kategoriju korisnika javne usluge,
  4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 10. ove Odluke,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom,
11. uvjete raskida ugovora,
12. izvadak iz Cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka, odnosno ne dostavi davatelju Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

## Članak 21.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke ugovora čine Opći uvjeti ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune ugovora ili kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Grad Dugo Selo i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja ugovora i/ili izmjene odnosno dopune ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama koje iz njih proizlaze.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima.

## XII. UGOVORNA KAZNA

### Članak 22.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
2. ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge; ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Postupanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju radnici davatelja usluge na terenu uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su zapisnik, fotografija, video-zapis,

izjave svjedoka ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je moguće zaključiti da korisnik ne ispunjava svoje obveze odnosno da ih neuredno ispunjava.

(4) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

### XIII. OPĆI UVJETI UGOVORA

#### Članak 23.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

### XIV. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD DUGO SELO PREUZIMA OBVEZU FINANCIRANJA ODNOŠNO SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

#### Članak 24.

(1) Grad Dugo Selo preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel Grada Dugog Sela dostavlja davatelju usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj usluge Gradu Dugom Selu ispostavlja jedinstveni mjesечni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Grad Dugo Selo preuzima obvezu plaćanja 20% cijene javne usluge za sve korisnike javne usluge na obračunskim mjestima javne usluge u naselju Andrilovec. Davatelj usluge na temelju svoje evidencije korisnika Gradu Dugom Selu ispostavlja mjesecni jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku javne usluge na području navedenog naselja.

### XV. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

#### Članak 25.

(1) Korisniku javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji kompostira biootpad u vlastitom dvorištu, koristeći komposter koji je zadužio od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad, cijena minimalne javne usluge umanjić će se na mjesечnom računu za iznos od 10,00 (deset) kuna bez PDV-a, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) U slučaju kada davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrđi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, davatelj usluge će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene za taj mjesec.

(3) U slučaju kada davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene.

## XVI. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

### Članak 26.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i ograđenog spremišta za spremnike ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno odobrenju nadležnog tijela Grada o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem usluge. Zahtjev za izdavanje odobrenja Gradu upućuje korisnik javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da u dane odvoza omogući pristup u spremište sa spremnicima te da davatelja usluge prethodno obavijesti o učestalosti pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad tijekom obračunskog razdoblja.

## XVII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

### Članak 27.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti do  $3 \text{ m}^3$  glomaznog otpada od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

## **XVIII. PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 28.**

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

### **Članak 29.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

## **XIX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela (Službeni glasnik Grada Dugog Sela, broj 1/18, 9/18, 3/19 i 6/20).

### **Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Dugog Sela.

KLASA: 023-05/21-01/29  
URBROJ: 238-7-03-05/01-22-6

Dugo Selo, 27. siječnja 2022.



**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG  
OTPADA NA PODRUČJU GRADA DUGOG SELA**  
(u dalnjem tekstu: Opći uvjeti)

**Članak 1.**

(1) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dugog Sela (u dalnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: ugovor), na području pružanja javne usluge.

**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe ugovor s davateljem usluge.

**Članak 3.**

(1) Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

(2) Obveza davatelja usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

**Članak 4.**

Davatelj usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugоварaju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

**Članak 5.**

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja ugovora.

(2) Sklapanjem ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvata njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj usluge i korisnik javne usluge ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 6.**

Davatelj usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 7.**

(1) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog ugovora u smislu članka 5. stavka 1. točke 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

(2) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječe na odnos davatelja usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

(3) Korisnik javne usluge dužan je u roku iz stavka 2. ovog članka osobito obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu "Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada" dostupnom na mrežnoj stranici davatelja usluge ([www.dkpc.hr](http://www.dkpc.hr)) ili na adresi sjedišta davatelja usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

(4) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisano obavijest o tome prihvata li ili ne prihvata zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

#### **Članak 8.**

(1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjeno obrasca Izjave.

(2) Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljишnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

(3) Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

(4) Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj usluge prihvata od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(5) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja usluge.

### Članak 9.

(1) Korisnik javne usluge koji je razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo može zatražiti raskid ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu,

(2) Korisnik javne usluge koji je razvrstan u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo može zatražiti raskid ugovora u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(3) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(4) Zahtjev za raskid ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju usluge u obliku pisanih očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o naslijedivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi, ili mjesечно očitanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

(5) O zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen.

(6) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

(7) U slučaju prestanka važenja ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(8) Davatelj usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

## **Članak 10.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Iznos Cijene minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Dugog Sela Odlukom.

(2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesечно.

(3) Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do desetog dana sljedećeg mjeseca.

(4) Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.

(5) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

## **Članak 11.**

(1) Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

(3) Davatelj usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

(4) Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

(5) U slučaju kad davatelj usluge prihvati prigovor korisnika, umanjit će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

## **Članak 12.**

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, Grad Dugo Selo može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

(2) O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje nadležno tijelo Grada Dugog Sela, uz prethodni dogovor s davateljem usluge.

## **Članak 13.**

(1) Spremniци za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza.

(2) Spremniци za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

(3) Spremniči iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremniči iz kojih je potrebno isprazniti otpad.

(4) Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne ošteće, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(5) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(6) Davatelj usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

#### **Članak 14.**

(1) Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i u funkcionalnom stanju.

(2) Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snositi će korisnik javne usluge.

(2) U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove posude snositi će davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

#### **Članak 15.**

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanim oblicima.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana, ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu, ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvoj namjeri ugovornih strana.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanim oblicima.

(5) Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz ugovora davatelj usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

(6) Na ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

**Članak 16.**

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

**Članak 17.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Dugog Sela te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Dugoselski komunalni i poduzetnički centar d.o.o. ([www.dkpc.hr](http://www.dkpc.hr)).